

## 企业改制时间表

本时间表以签订财务顾问协议书的时点为起始时点（T），后续工作时间的日期均以（T+天数）表示

日期	主要工作内容	责任方
第一阶段：改制成立股份有限公司阶段		
T	1、签订财务顾问协议书	券商、公司、
	2、确定会计师、律师以及资产评估机构	公司
T+20 天	3、各中介机构对公司进行尽职调查,同时准备下阶段相关报告的出具	券商、公司、会计师、律师
T+30 日	4、针对尽职调查事项确定整体规范及改制方案	公司、会计师、
T+60 天	4、协助公司处理各项对改制工作有影响的事项	券商、公司、会计师、律师
T+65 天	5、完成股份公司名称预核准	公司
	6、完成企业股权整合变更事宜	公司
T+70 天	7、资产评估机构对各整合公司所需评估资产出具资产评估报告	资产评估机构
	8、会计师出具改制审计报告并出具改制验资报告	会计师
T+90 天	9、律师完成股份公司创立大会的相关法律文件及“三会”议事规则等，核查拟任董监高的任职资格	律师
	10、律师及券商对股份公司章程、三会议事规则进行讲解，帮助公司股东及高管知悉股份公司治理要求	券商、律师
	11、召开股份公司创立大会（暨股份公司第一次股东大会），选举股份公司第一届董事、监事，审议通过申请公司股份在代办转让系统挂牌的议案	公司、律师
	12、召开股份公司第一届董事会第一次会议和第一届监事会第一次会议，选举董事长、监事会主席，任命总经理、副总经理、财务总监以及董事会秘书等高管人员	公司、律师
	12、向当地工商局提交股份公司变更登记资料	公司
	13、取得股份公司营业执照	公司、律师
注：以上安排在具体实施时依实际情况不同会有所调整		